**Advarsel**

[….Eventuelt henvisning til tidligere samtaler og/eller advarsler: Vi har tidligere den [dato] givet dig en mundtlig påtale for….eksempelvis for sent fremmøde….]

Med henvisning til vores møde den [dato], skal det hermed understreges at følgende forhold er uacceptable:

[…..beskrivelse af de uacceptable forhold så præcist som muligt inklusiv eventuelle fortilfælde……fx, at du ofte møder for sent på arbejde, ikke overholder praksis interne retningslinier vedrørende [x], til trods for gentagne pålæg har du endnu ikke udført [x], du hidser dig op og taler til dine kolleger og patienter på en meget grov og uforskammet måde osv.

….eventuelt en beskrivelse af hvorledes medarbejderen kan rette op på forholdet, samt eventuelt angivelse af, hvornår forholdet vil blive taget op til overvejelse.

Såfremt du ikke inden [frist/eller straks, hvis lægepraksis ikke vil tolerere gentagelse] sørger for at forbedre ovennævnte forhold, tager jeg/vi/lægepraksis forbehold for at bringe dit ansættelsesforhold til ophør.

Med venlig hilsen

(lægens navn)

For modtagelsen kvitteres hermed

Dato/medarbejderens underskrift